



УТВЕРЖДЕНО

заместитель председателя
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



Ю.В. Кузнецов

2019 г.

**Порядок
организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе
специальностей среднего профессионального образования
43.00.00 Сервис и туризм**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минпросвещения России от 06.02.2019 года и определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Региональная олимпиада).

1.2 Настоящий Порядок определяет статус, цели и задачи Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм.

1.3 Организация и проведение Региональной олимпиады осуществляется на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технологический колледж» (далее – Колледж).

1.4 Учредителями Региональной олимпиады являются Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – Комитет) и Совет директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области (далее – Совет Директоров).

2. Организационная структура для проведения Региональной олимпиады

2.1. Для проведения Региональной олимпиады создаются: организационный комитет, группа разработчиков ФОС, жюри, апелляционная комиссия.

2.2. Организационный комитет этапа Региональной олимпиады по УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм (далее – оргкомитет) осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения этапа Региональной олимпиады по профильному направлению, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников.

Составы оргкомитета утверждаются директором Колледжа.

2.3. Группа разработчиков ФОС осуществляет разработку оценочных средств по профильному направлению Региональной олимпиады. Разработка ФОС для Региональной олимпиады осуществляется под руководством Регионального учебно-методического объединения профессиональных образовательных организаций Волгоградской области.

Состав группы разработчиков ФОС утверждается директором Колледжа.

2.4. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками этапа Региональной олимпиады и, на основе проведенной оценки, определяет победителя и призёров Региональной олимпиады.

Жюри всех этапов формируется из числа:

группы разработчиков ФОС;

преподавательского состава Колледжа;

руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций направления деятельности, которых соответствует профилю Региональной олимпиаде

представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти;

Состав жюри утверждается директором Колледжа

2.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – апелляции).

Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа.

В течение двух часов после объявления результатов вариативной части комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников Региональной олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения задания.

3. Цель Региональной олимпиады

3.1 Региональная олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических

работников в рамках наставничества обучающихся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

4. Задачи Региональной олимпиады

4.1 Проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере гостиничной индустрии;

- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач;

- развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;

- стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;

- повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- обмен передовым педагогическим опытом;

- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;

- интеграция разработанного методического обеспечения Региональной олимпиады, в том числе фондов оценочных средств, в образовательный процесс.

4.2 Ключевыми принципами Региональной олимпиады профессионального мастерства по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис являются информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

5. Участники Региональной олимпиады

5.1 К участию в Региональной олимпиаде допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее – филиалы), по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис 43.00.00 Сервис и туризм.

5.2 Организаторы начального этапа олимпиады, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют организаторам Региональной олимпиады, заявку на участие в Региональной олимпиаде победителя начального этапа (приложение 1). Контактная информация организаторов Региональной олимпиады: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский технологический колледж», 400107, Россия, г. Волгоград, проспект маршала Г.К. Жукова, 83, тел. (8442) 36-63-14, электронный адрес vtk@vtk-portal.ru.

5.3 Заявка подается не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Региональной олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день начала проведения не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа (приложение 2).

5.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в Региональной олимпиаде, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

5.5. Участники Региональной олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3), спецодежду.

5.6. Наличие на спецодежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

5.7. Участники Региональной олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения Региональной олимпиады.

6. Условия проведения Региональной олимпиады

6.1 Срок проведения Региональной олимпиады – **15 марта 2019 года**. Начало регистрации в 10-00.

6.2 Место проведения Региональной олимпиады – **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский технологический колледж»;**

адрес: 400107, Россия, г. Волгоград, проспект маршала Г.К. Жукова, 83.

Телефон: 8(8442) 36-63-21, 8(8442) 36-73-54.

Факс: 8(8442) 36-63-14

Электронный адрес: **vtk@vtk-portal.ru**

Контактные телефоны организационного комитета Региональной олимпиады:

8(8442) 36-63-21 – Скробов Александр Андреевич, зам. директора колледжа по учебно-методической работе

8-937-557-73-31 – Венгерова Наталья Владимировна, зав. отделением (кафедрой) «Туризм и гостиничный сервис»

Для участия в Региональной олимпиаде необходимо направить заявку в организационный комитет на электронный адрес: **vtk@vtk-portal.ru** или **по факсу: 8(8442) 36-63-14.**

Заявки принимаются до 10 марта 2019 г. (Приложение 1).

6.3. Колледж отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания олимпиады (далее – комплексное задание); организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

– сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото- и видеоотчет, не позднее 10 дней после окончания Региональной олимпиады, организацию он-лайн трансляции.

6.4. Колледж издает приказ об организации и проведении Региональной олимпиады, в котором устанавливает сроки, базу проведения, ответственных лиц, а также утверждает состав рабочей группы Региональной олимпиады.

6.5. В функции рабочей группы входит: разработка Порядка организации и проведения регионального этапа олимпиады по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм; проверка полномочий и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

6.6 В период выполнения участниками Региональной олимпиады заданий для преподавателей предполагается проведение заседания РУМО профессиональных образовательных организаций УГС СПО 43.00.00 Сервис и туризм.

7. Программа проведения Региональной олимпиады

7.1. Программа Региональной олимпиады включает в себя церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую программу мероприятий для сопровождающих лиц.

7.2. В день начала Региональной олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения Региональной олимпиады.

8. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов Региональной олимпиады

8.1. Региональная олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм, с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

8.2. Для Региональной олимпиады группой разработчиков ФОС разрабатывается ФОС – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Региональной олимпиады. ФОС утверждается региональным учебно-методическим объединением профессиональных образовательных организаций Волгоградской области, должен иметь положительные отзывы работодателей.

8.3. На основе ФОС разрабатывается комплексное задание для Региональной олимпиады. Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками Региональной олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников Региональной олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах.

Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

8.4. За 1 день до начала Региональной олимпиады вносятся не менее 50% изменений.

8.5 Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода и общения на профессиональные темы.

8.6. Теоретическое задание включает в себя вопросы, охватывающие содержание общепрофессиональных дисциплин и включает тестовую проверку знаний обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Теоретический тест выполняется на бумажном носителе. В структуру теста включено 40 вопросов различных видов. Вопросы исключают разночтение, предполагают конкретные ответы.

Председатель жюри в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов. Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,25 балла.

Максимальное количество баллов за теоретическое задание – 10

8.7. Практические задачи I уровня включают: перевод на русский язык профессионального текста на иностранном языке; решение задачи по организации работы коллектива (выполняется письменно на ПК).

8.8 Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему (объем текста 1500-2000 знаков); способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание разработано на английском языке и включает 2 задачи: перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту (выполнение действия). Перевод текста и ответы на вопросы по тексту оформляются на русском языке. В задании используется текст, который содержит информацию об общем устройстве различных типов автомобильных двигателей и об общем устройстве автомобиля. На выполнение задания «Перевод профессионального текста (сообщения) отводится 60 минут.

8.9 Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации производственной деятельности коллектива, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно и включает 2 задачи:

Задачи №1 содержит практическое задание по распределению номерного фонда.

Задача №3 содержит практическое задание по организационной структуре гостиничного предприятия.

На выполнение задания «Организация работы коллектива» отводится 120 минут.

Практические задачи оцениваются: перевод профессионального текста от 0 до 10 баллов; задание по организации деятельности коллектива от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов за решение практических задач – 20.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня - 30 баллов.

8.10. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

8.11. Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм. При составлении задания учитывается специфика выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание «Разработка содержания мероприятия по обучению персонала».

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаково для всех специальностей СПО, входящих в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Максимальное количество баллов за задание – 35. На выполнение задания отводится 60 минут.

8.12. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм.

Вариативная часть задания II уровня предусматривает решение ситуационного задания по профессиональным модулям

- ПМ 02. Прием, размещение и выписка гостей.

- ПМ 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

На выполнение задания отводится - 10 минут. Максимальное количество баллов за задание – 35.

Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня – 70 баллов.

8.13. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри, протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

8.14. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Региональной олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.15. При выполнении задания Региональной олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

8.16. При несоблюдении условий Региональной олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

9. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров Региональной олимпиады

9.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призёров Региональной олимпиады.

Победитель и призёры Региональной олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

9.2. Окончательные результаты Региональной олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

9.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем Региональной олимпиады. Победителю регионального этапа олимпиады присуждается первое место.

9.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призёрами Региональной олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

9.5. По итогам Региональной олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров.

председателем жюри, членами жюри и директором Колледжа, и заверяется печатью указанной организации.

9.6. Результаты Региональной олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

9.7. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

9.8. Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области направляет победителя Региональной олимпиады для участия в заключительном этапе олимпиады профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм.

10. Финансирование Региональной олимпиады

10.1 Финансирование проведения Региональной олимпиады и обеспечение участников информационными материалами осуществляется за счет принимающей стороны.

10.2 Оплата проезда и питания участников Региональной олимпиады производится за счет средств направляющих организаций.

Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский технологический колледж»



О.Ю. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела профессионального образования и науки комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Н.А. Высоцкая

Председатель Совета директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области



С.П. Саяпин

Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

_____ полное наименование образовательной организации

_____ Профильное направление регионального этапа Всероссийской олимпиады: 43.00.00 Сервис и туризм

_____ Специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обучения, код и наименование специальности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор (Ректор)

М.П.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ
 заседания жюри начального этапа Всероссийской
 олимпиады профессионального мастерства обучающихся
 по специальности среднего профессионального образования,
 в 20__ году

Профильное направление начального этапа Всероссийской олимпиады

(код и наименование УГС)

Специальность/специальности СПО УГС:

(код и наименование специальности/специальностей)

"__" _____ 201__

(место проведения начального этапа Всероссийской олимпиады)

Результаты начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

2) присудить звание призера (второе место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

3) присудить звание призера (третье место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Протокол составлен в трех экземплярах:

1 экз.- (наименование регионального организатора олимпиады)

2 экз.- министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;

3 экз.- оргкомитет заключительного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель
образовательной
организации –
организатор этапа

подпись

фамилия, инициалы

МП

Согласие субъекта на обработку персональных данных
Я (далее – Субъект),

	(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____	№ _____
	(вид документа)
выдан _____	
	(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____	

даю своё согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению "Волгоградский технологический колледж" (ГБПОУ "ВТК") (далее – Оператор, колледж), зарегистрированному по адресу: 400107, г. Волгоград, пр. Г.К. Жукова, 83, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений, оказания образовательных услуг, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан), сведения об изменении фамилии, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; гражданство, номер контактного телефона (домашний, мобильный), профессия, данные документов об образовании, сведения о повышении квалификации, наградах, поощрениях, почетных званиях, о знании иностранных языков, о пребывании за границей, сведения о семейном положении, сведения о составе семьи; сведения о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и обучения), отношение к воинской обязанности, воинское звание, наличие судимости (статья), сведения о трудовом стаже с предыдущих мест работы, сведения о доходах, СНИЛС, ИНН, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, фотография, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; материалы по дисциплинарным взысканиям в отношении Субъекта; наличие водительского удостоверения (категория, стаж, серия, номер), сведения о прекращении трудового договора, дате увольнения, иные сведения, с которыми субъект ПДн считает нужным ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая Колледжу и его филиалам в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект даёт согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: мою

фамилию, имя, отчество, дату рождения, должность, структурное подразделение, фотографию, уровень образования, наличие категории, степени, стаж работы, год последнего повышения квалификации, служебный телефон и e-mail, специальность по которой получаю образование, номер группы и размещать на официальном сайте, информационных стендах колледжа в целях указанных в настоящем согласии.

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

" ____ " _____ 201_г. _____

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что проинформирован, о том, что колледж гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 201_г. _____
