

ПРИНЯТО

Советом ГБПОУ «ВТК»

Протокол № 4

«09» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Петрова О.Ю. Петрова

«09» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения государственной (итоговой) аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский технологический колледж»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский технологический колледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изм. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138) федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования и иными актами.

1.2. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), реализуемых Колледжем, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее – студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

(программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж» по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж» и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом образования и науки Волгоградской области по представлению Колледжа.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Заместителем председателей государственной экзаменационной комиссии является директор Колледжа, а также работники Колледжа из числа заместителей директора или педагогических работников.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по реализуемым ОПОП/ППССЗ в ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж» является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Демонстрационный экзамен способствует внедрению современных образовательных технологий, апробированных в отечественной практике и за рубежом, а также трансляции опыта тренировок команд Worldskills в массовую практику подготовки кадров по ТОП-50.

3.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен проводится с учетом конкурсных заданий конкурсов профессионального мастерства WorldSkills (по 100-бальной шкале).

3.4. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.5. При проведении демонстрационного экзамена по методике Worldskills, должны быть охвачены все составные части соответствующей компетенции (профессии) WorldSkills по всем модулям из Технического описания по соответствующей компетенции (профессии) WorldSkills. задания для демонстрационного экзамена при такой форме проведения должны быть согласованы национальным экспертом при полном соответствии Технического описания компетенции (профессии).

3.6. При проведении демонстрационного экзамена с применением методик Worldskills, задания подготавливаются по одному модулю, либо по всем модулям, но не по всем составным частям соответствующей компетенции (профессии) WorldSkills.

3.7. Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов), инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена), критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям (профессиям), индивидуальный оценочный лист экзаменуемого, шкалы приведения балловой системы к оценочной, протокол государственной итоговой аттестации и документация по

охране труда и технике безопасности закрепляются в Программах государственной итоговой аттестации и (или) в Методических рекомендациях по проведению демонстрационного экзамена, разрабатываемых по соответствующим образовательным программам.

3.8. Задания для демонстрационного экзамена разрабатывается в виде модулей, на основе финала Национального Чемпионата Worldskills Russia и дорабатывается в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ОПОП/ППССЗ. Выполнение выпускником задания демонстрационного экзамена демонстрирует навыки, указанные в Техническом описании соответствующей компетенции (профессии) Worldskills и выявляет степень овладения им мастерства.

3.9. Критерии оценки выполненного задания разрабатываются в соответствии с Регламентом соревнований WorldSkills Russia, Техническим описанием соответствующей компетенции (профессии).

3.10. Выполнение экзаменационного задания оцениваются только в соответствии с процедурами оценки WorldSkills Russia.

3.11. Результаты демонстрационного экзамена отражаются в экзаменационной ведомости, а при проведении демонстрационного экзамена по методике WorldSkills, результаты демонстрационного экзамена заносятся в CIS.

3.12. Выпускники по результатам выполнения демонстрационного экзамена получают сертификат.

3.13. Критерии оценки по компетенции (профессии) и документация по охране труда и технике безопасности размещаются на сайте ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж».

3.14. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.15. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.16. Примерный перечень тематики выпускных квалификационных работ закрепляется в Программах государственной итоговой аттестации и (или) в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы, разрабатываемых по соответствующим образовательным программам.

3.17. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.18. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, производятся консультации, за счёт общего объема часов, выделяемых на консультации согласно учебного плана.

3.19. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

3.20. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж», с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом

3.21. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4.5. Проведение предварительного инструктажа выпускников обеспечивается непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке

протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

4.9. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

4.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.14. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий за прошедший учебный год прошиваются в Книгу протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Книга протоколов хранится в архиве Колледжа.

4.15. По итогам работы государственной экзаменационной комиссии в текущем учебном году председателем комиссии составляется отчет. Отчеты председателей прошиваются и хранятся в архиве Колледжа. Форма и структура отчета определяется председателем государственной экзаменационной комиссии самостоятельно.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители)

несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением составов государственных экзаменационных комиссий.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж», не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает

достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

**Примерная форма протокола
заседания государственной экзаменационной комиссии
(защита выпускной квалификационной работы)
ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж»
ПРОТОКОЛ**

28.06.2016

№ ___

заседания государственной экзаменационной комиссии

Специальность _____

(код)

(наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Члены ГЭК _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Установление сформированности компетенций и соответствия уровня подготовленности обучающихся к выполнению задач в области профессиональной деятельности, соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____,

в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

2. Выставить оценку, присвоить квалификацию и принять решение о выдачи диплома о среднем профессиональном образовании.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Отвечал студент _____ группы _____

Тема ВКР _____

Заключение руководителя:

Заключение рецензента:

Студенту были заданы следующие вопросы:

1

2

3

На вопросы были даны _____ ответы.

Комиссия решила, что студент _____ заслуживает оценки _____ за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

ПОСТАНОВИЛИ: На основании полученных результатов защиты выпускных квалификационных работ, государственная экзаменационная комиссия постановила: выставить оценку, присвоить квалификацию и выдать диплом следующим студентам:

№ п/п	Группа	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка за выпускную квалификационную работу	Присвоенная квалификация	Выдать диплом
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Дата заседания _____

Начало работы ГЭК _____

Окончание работы ГЭК _____